

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla María Choy Alvarado</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-76-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83274650</u>
Número de Factura:	<u>3827056691</u>	Serie:	<u>0458CF61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

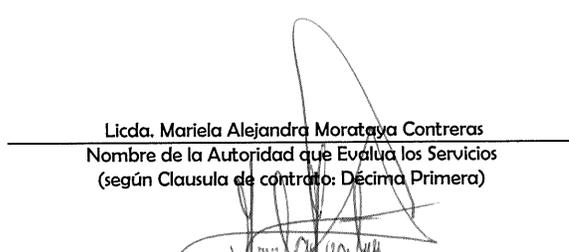
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el proceso de elaboración, modificación y seguimiento de las resoluciones administrativas y ministeriales del Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- b) Apoye en el seguimiento de los productos y subproductos dentro del Sistema de Planes (SIPLAN) y el seguimiento interno de metas físicas del Ministerio.
- c) Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la ejecución y seguimiento de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras, bajo supervisión de la DIPLAMI.
- d) Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la programación cuatrimestral y reprogramación mensual de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras.
- e) Apoye en el seguimiento a la información relacionada con el Registro Unificado de Usuarios Nacional.

Karla María Choy Alvarado de Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Karla María Choy Alvarado), CUI, Agreement (6-2024), NIT (83274650), Invoice (3827056691), Monthly fee (6,000.00), Total amount (71,612.90), Unit (Dirección de Planificación y Modernización Institucional), Period (03 de enero al 31 de diciembre 2024).

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el seguimiento a la información relacionada con el Registro Unificado de Usuarios Nacional.
b) Apoye en el seguimiento de los productos y subproductos dentro del Sistema de Planes (SIPLAN) y el seguimiento interno de metas físicas del Ministerio.
c) Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la programación cuatrimestral y reprogramación mensual de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras.
d) Apoye en el proceso de elaboración, modificación y seguimiento de las resoluciones administrativas y ministeriales del Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
e) Apoye en la elaboración de informes técnicos relacionados con la ejecución y seguimiento de metas físicas de cada una de las unidades ejecutoras, bajo supervisión de la DIPLAMI.

Karla María Choy Alvarado de Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karla María Choy Alvarado	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-76-2024	Acuerdo Ministerial:	6-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	83274650
Número de Factura:	3827056691	Serie:	0458CF61
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	03 de enero al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logro 204 Resoluciones Administrativas y 32 Resoluciones Ministeriales
- b) Se logro 3 informes en el Sistema de Planes (SIPLAN)
- c) Se logro 12 informes de ejecución de metas físicas
- d) Se logro 3 informes cuatrimestrales de la programación
- e) Se logro 10 informes de seguimiento relacionada con el Registro Unificado de Usuarios Nacional (RUUN)

Karla María Choy Alvarado de Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**

Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes